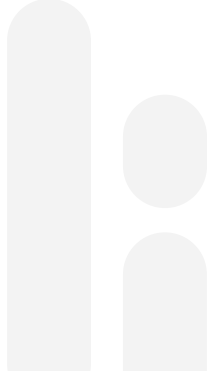




**brand
new
DAY**

Brand New Day Bedrijfspensioen Handleiding voor pensioenbeheer

BNDPPI.01012021



Handige tips en tricks

Je hebt toegang tot de [werkgeversportal](#) van Brand New Day. Om je op weg te helpen, hebben we deze handleiding voor je gemaakt. Hierin lees je belangrijke informatie over het bedrijfspensioen en tips en tricks om de pensioenadministratie bij Brand New Day up-to-date te houden. Lees deze handleiding dus aandachtig door.

We gaan in op de volgende onderwerpen:

1. Keuzes voor werknemers

- Module Pensioen Extra: extra pensioenopbouw
- Module Overlijden Extra: hoger partnerpensioen
- Beleggingsvrijheid
- Netto partnerpensioen
- Waardeoverdracht
- Keuzes op pensioendatum

2. Financiële administratie

- Factuur en incasso
- Correcte inhouding van de eigen bijdrage van werknemers
- Jaarlijkse verandering van de kerncijfers per 1 januari
- Indienst- en uitdiensttredingen
- Besparen van administratiekosten en stapels post
- Wat te doen bij...

3. Helpen bij het beheren van de pensioenregeling

- Toegang tot de werkgeversportal
- Wijzigingen van werknemersgegevens
- Oproepkrachten
- Meerdere wijzigingen
- Privé e-mailadres
- Jaarlijkse controle salarisgegevens per 1 januari
- Verzamelpolis

4. Informatie vanuit Brand New Day naar werknemers

- Bij indiensttreding
- Doorlopend
- Bij uitdiensttreding

5. We helpen je graag

- Service van Brand New Day
- Service van de pensioenadviseur



1. Keuzes voor werknemers

Werknemers kunnen altijd een verzoek tot waardeoverdracht aanvragen en op de pensioendatum voor een bepaalde uitkering kiezen. Daarnaast kiest de werkgever welke overige mogelijkheden werknemers hebben, zoals extra pensioenopbouw, een hoger partnerpensioen of beleggingsvrijheid. Het is belangrijk om (nieuwe) werknemers te informeren over hun mogelijkheden.

Indien van toepassing: Pensioen Extra

Op [MijnBND](#) kunnen werknemers via de module Pensioen Extra vrijwillig extra geld inleggen voor méér pensioen.



Online en in slechts drie stappen geregeld. Maakt één van de werknemers hier gebruik van? Dan ontvangt de contactpersoon een e-mail van ons. Je kan de extra premie vinden in de detailfactuur en op de inhoudingsheet in de werkgeversportal.

Indien van toepassing: Overlijden Extra vrijwillig

Werknemers met een partner kunnen ervoor kiezen om de module Overlijden Extra (ANW-hiaat) mee te verzekeren



voor een tijdelijk extra partnerpensioen. Werknemers moeten zich binnen twee maanden na het toetreden tot de pensioenregeling óf het krijgen van een partner aanmelden. Dit kan online via MijnBND. Meldt een werknemer zich later aan? Dan is het insturen van een gezondheidsverklaring vereist. De premie voor deze module houd je in op het bruto maandsalaris en staat vermeld op de detailfactuur.

Indien van toepassing: Beleggingsvrijheid

Zelf een keuze maken voor het beleggingsprofiel dat het beste bij je past, dat betekent beleggingsvrijheid. Standaard belegt een werknemer in het 'neutrale' beleggingsprofiel. Via de Profielpeiler op MijnBND bepaalt de werknemer zelf hoe risicovol dit beleggingsprofiel mag zijn.



Indien van toepassing: Netto Partnerpensioen

Met de vrijwillige module Netto Partnerpensioen verzekeren de werknemers die meer verdienen dan het maximum pensioengevend salaris, een netto uitkering voor hun partner. De premie wordt ingehouden op het nettoloon en kun je terugvinden op de detailfactuur. Werknemers ontvangen van ons bericht als zij voor deze module in aanmerking komen.



Waardeoverdracht

Werknemers kunnen hun oude opgebouwde pensioen aan ons overdragen. Dit doen zij online via MijnBND. Na de aanvraag nemen wij contact op met de oude pensioenuitvoerder(s) voor een opgave van de overdrachtswaarde. Deze ontvangt de werknemer van ons.



Keuzes op pensioendatum

Op de pensioengerechtigde leeftijd wordt het opgebouwde pensioenkapitaal gebruikt om een pensioenuitkering aan te kopen. Werknemers kiezen zelf de verzekeraar voor de pensioenuitkering. Zij kiezen dan ook tussen een [vaste of een variabele](#) uitkering. Andere belangrijke keuzes zijn: pensioen vervroegen of uitstellen, deeltijdpensioen, starten met een hoger of juist lager pensioen in het begin van de uitkeringsfase en het uitruilen van partnerpensioen voor een hoger ouderdompensioen. Werknemers krijgen bericht van ons als zij een keuze kunnen maken en vinden meer informatie in de Pensioen123 op MijnBND.



2. Financiële administratie

Factuur en incasso

Betalen gebeurt door een maandelijkse automatische incasso. De incasso vindt plaats aan het einde van de maand. Ongeveer een week daarvoor informeren wij jou per e-mail dat de factuur klaar staat. Wij incasseren altijd één maand vooruit en indien van toepassing met terugwerkende kracht van één of meerdere maanden. Wil je graag de exacte data weten wanneer wij de factuur opmaken en incasseren? Deze informatie vind je op de [werkgeversportal](#).

PREMIE

Detailfactuur

Benieuwd naar de premies per werknemer? Bekijk dan de detailspecificatie (Excel). In de werkgeversportal kun je bij 'Facturen' klikken op 'details per deelnemer'. Dan zie je de premies per deelnemer per maand en de eventuele correcties.



De premies zijn gebaseerd op het geldende tarief conform de tarievenbijlage als onderdeel van de uitvoeringsovereenkomst. Als gevolg van wijziging van het aantal deelnemers en/of jaarlijkse tariefswijzigingen kunnen deze wijzigen per 1 januari.

Maand	Bsn	Regelli	Partici	Achter	Gebod	Premie	Premie	Risico	Risico	Risico	Kosten	Admin	Admin	Admin	Admin	Inhaals	Verejoe	Correc	Totaal	Risico	Totaal
6	prolongatie	1,23E+08	PPI test in	15356	Test	1-1-1980	63,43	0	6,95	0	2,45	1,25	5	0,42	0,23	0	0	0	0	0	80,63
7	prolongatie	5,03E+08	PPI test in	51819	Persoon	1-1-1995	21,36	0	1,39	0	0,93	1,25	5	0,42	1,13	0	0	0	0	0	30,58
8																					
9																					
10																					

Brand New Day werkt volgens het principe 'de gebruiker betaalt'. We kunnen onze standaard kosten en premies laag houden door een vergoeding te vragen per extra service, zoals bijvoorbeeld een wijziging op de regeling of het laten vertalen van juridische stukken. Wij zijn hier graag transparant in, daarom hebben we een overzicht van de kosten [hier](#) vermeld.

Correcte inhouding van de eigen bijdrage van werknemers

Indien werknemers meebetalen aan het pensioen door een eigen bijdrage, dan houd je dit bedrag in op het bruto maandsalaris van de werknemer. Heb je hulp nodig bij de berekening van de eigen bijdrage? Neem contact met ons op of met je adviseur.



We raden je aan om regelmatig te controleren of het juiste bedrag in rekening wordt gebracht bij de werknemers. De premies, waaronder de eigen bijdrage, veranderen namelijk per de 1^e van de betreffende maand bij:

- een wijziging in het salaris en parttime percentage;
- de verjaardag van een werknemer;
- een wijziging in de pensioenregeling;
- een vrijwillige module(s) van een werknemer;
- de jaarlijkse aanpassing van de franchise en het (maximaal) pensioengevend salaris.

Jaarlijkse verandering van de kerncijfers per 1 januari

Aan het eind van het kalenderjaar informeren we jou met:

- de wettelijke aangepaste franchise (voor de bepaling van de beschikbare premie (module Pensioen) en voor de bepaling van het nabestaandenpensioen (module Overlijden));
- het wettelijk aangepaste maximum pensioengevend salaris.

Als de pensioenregeling is gebaseerd op de grondslagen volgens een Bedrijfstakpensioenfonds of op basis van door de werkgever te bepalen grenzen o.i.d., dan ontvangen wij graag jaarlijks de nieuwe kerncijfers per 1 januari.

Indienst- en uitdiensttreding

Wij werken voor alle wijzigingen in onze administratie in gehele maanden. Bij indiensttreding van een werknemer telt de betreffende hele maand mee voor het pensioen, dit geldt ook indien de werknemer in de loop van de maand start. Bij uitdiensttreding van een werknemer telt de betreffende hele maand alleen mee, als de werknemer op de laatste dag van de maand stopt. Indien de werknemer in de loop van de maand stopt, dan telt deze maand dus niet mee.

Bespaar administratiekosten en stapels post

Na aanmelding van een nieuwe werknemer, sturen we een welkomstmail met inloggegevens voor [MijnBND](#). Deze email wordt verstuurd nadat de eerste premie voor de Module Pensioen is belegd. Dit is dus na de 1^e facturatie van de premie voor deze nieuwe werknemer. Wij vragen de werknemer in de welkomstmail om in te loggen én via een pop-up akkoord te gaan met digitale communicatie. Doet een werknemer dit niet binnen een periode van twee maanden? Dan brengen wij € 2 per werknemer per maand in rekening voor papieren communicatie.

Wil jij de werknemers hierop ook als werkgever actief attenderen? In de werkgeversportal kun je bij 'Deelnemers' klikken op [Download werknemerslijst](#). In kolom M zie je welke werknemers akkoord of (nog) niet akkoord zijn met digitale communicatie. Dit bespaart jou administratiekosten en zo voorkomen we samen stapels post. We kunnen, op jouw verzoek, alle werknemers een herinnering sturen met het verzoek in te loggen op MijnBND.



Wat te doen bij...

- *Onbetaald verlof*

Als de deelnemer onbetaald verlof opneemt, wordt tijdens deze periode het partner- en wezenpensioen op risicobasis voortgezet. De pensioenopbouw (Module Pensioen en Module Pensioen Extra) wordt naar rato verlaagd. Wij ontvangen graag per e-mail het percentage en de periode onbetaald verlof van de werknemer. Zijn er afwijkende afspraken gemaakt tussen de werkgever en de werknemer, zodat de pensioenopbouw in stand blijft? Dan hoeven wij het onbetaald verlof niet te registreren.

- *Arbeidsongeschiktheid*

Gedurende de ziekteperiode van een werknemer loopt het pensioen ongewijzigd door. Mocht de werknemer na twee jaar arbeidsongeschikt zijn, dan komt hij of zij in de WIA. Met een UWV beschikking beoordeelt a.s.r. of de deelnemer in aanmerking komt voor premievrijstelling bij arbeidsongeschiktheid.

- *Echtscheiding*

Is een werknemer gescheiden van zijn of haar partner? Dan krijgen wij een melding vanuit de Basisregistratie Personen (BRP). Om te weten welke pensioenafspraken er zijn gemaakt bij de scheiding, ontvangen wij graag een kopie van het echtscheidingsconvenant (de voorpagina, pensioenafspraken en de handtekeningen).

Bij beëindiging van de samenleving, gelden ook regels voor de afsplitsing van het Bijzonder Partnerpensioen na pensioendatum. Deze gegevens ontvangen wij niet van de BRP. Het is dus van belang dat je als werkgever of als werknemer dit aan ons door geeft.

- *Afstand doen van het pensioen*

Een pensioenregeling via de werkgever is een arbeidsvoorwaarde voor alle werknemers (ook werknemers met een 0-uren contract) die aan de deelnemersomschrijving voldoen. Een werknemer is daarbij de persoon met een arbeidsovereenkomst met uitzondering van de Directeur Groot Aandeelhouder (DGA), de stagiaire of de vakantiemacht. Er kan alleen afstand gedaan worden van het pensioen als de werknemer als [gemoedsbezwaarde](#) is erkend. Is de werknemer geen gemoedsbezwaarde? Dan is afstand doen van het pensioen niet mogelijk. In artikel 2 van het pensioenreglement staat dit verder omschreven.

- *Mislukte incasso*

Wij voeren een incasso altijd maar één keer uit. Als een incasso niet is gelukt, dan ontvang je van ons een bericht met instructies om het factuurbedrag handmatig over te maken.

- *AVG*

Brand New Day PPI en a.s.r. zijn als pensioenuitvoerders geen bewerkers of verwerkers van de persoonsgegevens, maar verantwoordelijke. Wij bepalen zelf het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. Er is geen sprake van een uitbesteding van gegevensverwerking van werkgevers aan pensioenuitvoerders. De gegevensverwerking door de pensioenuitvoerder heeft een zelfstandige, formeel-juridische grondslag. Het is dus niet nodig om een bewerkers- en/of verwerkersovereenkomst te sluiten.

3. Helpen bij het beheren van jouw pensioenregeling

Toegang tot de werkgeversportal

Als contactpersoon heb je jouw inloggegevens voor de werkgeversportal ontvangen. Mocht je iemand anders willen machtigen tot de werkgeversportal, dan ontvangen wij graag je verzoek met de voor- en achternaam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de desbetreffende persoon.



De nieuwe contactpersoon krijgt alle rechten in het portaal. Is het niet de bedoeling dat de contactpersoon alle rechten krijgt? Dan kunnen we deze beperken. Als de contactpersoon geen mutaties (zoals bijvoorbeeld salariswijzigingen) mag doorgeven, kunnen wij een account aanmaken met alleen inzagerecht. We kunnen de rechten ook beperken tot alleen factuurinzage. Deze contactpersoon heeft dan geen toegang tot persoons- en salarisgegevens.

Wijzigingen van werknemer gegevens

Voor een juiste pensioenopbouw is het belangrijk dat alle werknemers en hun meest actuele salarisgegevens bij ons bekend zijn. Heb je geen Employee Benefitspakket zoals Benefits Plaza of STP? Dan kan je via wijzigingen doorgeven via de werkgeversportal. Klik daarvoor bij het kopje 'deelnemers' op de naam van de werknemer.

Je kan de volgende wijzigingen aan ons doorgeven:

- Salariswijziging
- Wijziging van het parttime percentage
- Uitsluiting
- Indienstreding via de button: [+ In dienst nieuwe deelnemer](#)

Let op!

Wil je een werknemer aanmelden of een salariswijziging doorvoeren? Geef dan het fulltime jaarsalaris en indien van toepassing incl. vakantiegeld en 13^e maand aan ons door. Wij verrekenen het doorgegeven parttime percentage voor de juiste pensioenopbouw.

Oproepkrachten

Werknemers met een nul-uren contract dienen ook te worden aangemeld voor de pensioenregeling. Je kunt in de werkgeversportal bij 'fulltime jaarsalaris' het salaris invullen wat de medewerker zou verdienen o.b.v. een fulltime dienstverband incl. vakantiegeld. Bijvoorbeeld door: het uurtarief x 2080 uren per jaar x 1,08% vakantiegeld. In het veld 'parttime percentage' vul je het geschatte parttime percentage in. Vervolgens kan achteraf (per maand of per kwartaal) het daadwerkelijke parttimepercentage doorgegeven worden.

Meerdere wijzigingen

Heb je meerdere wijzigingen? Ga dan via 'deelnemers' en klik op [Download werknemerslijst](#). In dit Excel-bestand vul je de rechterkolommen met de nieuwe gegevens. Na het invullen, kun je de lijst weer uploaden via de portal. Andere wijzigingen zoals in de burgerlijke staat of onbetaald verlof geef je per e-mail aan ons door via werkgever@brandnewday.nl

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V													
1	Rapportage Werknemerslijst																																		
2	Contract																																		
3	Contractar BND PPI TEST IN PRODUKTIE																																		
4	Opgevoerd 01-05-2019																																		
5	Voorlet	Voorvo	Achter	Geboor	Geslac	E mail	Bsn	Burger	Naam	Kenme	Person	Datum	Akkoor	Restve	Huidig	Huidig	Mutatie	Nieuw	Datum	Nieuw	Datum	Datum													
6	T.	de	Test	1-1-1980	Man	test@pers	1,23E+08	Alleenstaa	TEST ACC	12345		1-7-2011	Ja	100	33000	80																			
7	B		Persoon	1-1-1995	Man	persoon12	5,03E+08	Alleenstaa	TEST ACC	65789		1-5-2019		100	33000	50																			
8																																			
9																																			

Privé e-mailadres

Wij vinden het belangrijk om snel en vertrouwelijk met werknemers te communiceren via een actueel privé e-mailadres. Zo kunnen wij nu én in de toekomst met de (ex-)werknemers communiceren. Check in de *werknemerslijst* of de actuele privé e-mailadressen al bij ons bekend zijn. Zo niet, wil je dat dan voor ons regelen?

Jaarlijkse controle salarisgegevens per 1 januari

In januari van ieder jaar vragen wij je via een e-mail en pop-up in de werkgeversportal te controleren of alle gegevens van de werknemers actueel zijn. Wij ontvangen graag minimaal één keer per jaar op 1 januari de actuele fulltime salarisgegevens. Eventuele wijzigingen na de controle geef je aan ons door. Wijzig het salaris van een werknemer gedurende het jaar? Dan kunnen wij dit ook gewoon op dat moment verwerken.

Verzamelpolis

Op de werkgeversportal onderaan de pagina bij 'documenten' vind je de verzamelpolis. Dit is een overzicht waarop de jaarlijks bruto verzekerde partner- en wezenpensioenen (module Overlijden) per deelnemer staan vermeld. We werken met een onbepaald partnersysteem, dit betekent dat voor alle werknemers een nabestaandenpensioen verzekerd is. In de hoogte van de premie houden we er rekening mee dat niet iedereen een partner heeft. Als de werknemer onverhoopt overlijdt voor de pensioendatum, zoeken wij de gegevens van de eventuele partner en kinderen op via de Basisregistratie Personen (BRP).

Een salariswijziging van meer dan 20% per jaar telt niet mee voor het partner- en wezenpensioen.

4. Informatie vanuit Brand New Day naar werknemers

Bij indiensttreding

- *Pensioen123*
Werknemers ontvangen van een welkomstmail met inloggegevens waarin wij verwijzen naar de Pensioen123 en MijnBND. Onze werknemerscommunicatie is in het Nederlands en in het Engels.
- *Diverse e-mails*
Over de Pensioenplanner op MijnBND en de mogelijkheid tot waardeoverdracht. Indien van toepassing ontvangen zij ook een mail over Pensioen Extra en ANW vrijwillig.

Doorlopend

- *Uniform Pensioen Overzicht (UPO)*
Op het UPO staat de factor A (de pensioenaangroei) vermeld. Een werknemer die naast zijn/haar bedrijfspensioen een pensioenrekening (lijfrente) heeft moet de factor A doorgeven aan de Belastingdienst. Voor de aangifte 2019 heeft de werknemer het UPO 2019 nodig met de factor A 2018.
- *Keuzemoment vast of variabel pensioen*
Een paar jaar voor de pensioendatum kan de werknemer kiezen voor een andere beleggingsafbouw gekoppeld aan de keuze voor een [vaste of een variabele](#) uitkering (wel of niet doorbeleggen na de pensioendatum). De werknemer krijgt automatisch van ons bericht als hij/zij de keuze kan maken. Maakt de werknemer geen keuze, dan sturen wij eenmalig nog een herinnering.
- *Passendheid van het gekozen beleggingsprofiel*
Als een werknemer een beleggingsprofiel heeft gekozen via de Profielpeiler op MijnBND, dan sturen wij jaarlijks een bericht om te controleren of het gekozen beleggingsprofiel nog steeds passend is.
- *Nieuwsbrieven*
Wij sturen 2x per jaar een nieuwsbrief naar werknemers om het pensioen op een leuke en informatieve manier onder de aandacht te brengen.
- *Pensioenregister*
4x per jaar sturen wij een update naar het pensioenregister www.mijnpensioenoverzicht.nl. Via deze website heeft de werknemer een actueel overzicht van alle opgebouwde pensioenen. Deze gegevens kan de werknemer ook gebruiken in zijn/haar [PensioenPlanner](#) op MijnBND.

Bij uitdiensttreding

- *Uniform Pensioen Overzicht Einde Deelneming*
Binnen 3 maanden na uitdiensttreding ontvangt de ex-werknemer een e-mail waarin wij de bevestigen dat de deelname aan de pensioenregeling is gestopt. Wij verwijzen naar het document Uniform Pensioen Overzicht Einde Deelneming op MijnBND.

5. We helpen je graag

Service van Brand New Day

Wij willen onze klanten graag verbazen. Ouderwets hard rennen voor je de klant alsof je leven er vanaf hangt. Die service vinden wij erg belangrijk! Heb je dus een vraag of kunnen we iets voor je doen? We helpen je graag.



Service van de pensioenadviseur

Brand New Day kan en mag als pensioenuitvoerder geen pensioenadvies geven. Pensioen is een complex product, daarom is het volgens ons raadzaam om pensioenadvies in te winnen bij onder andere wetswijzigingen en benodigde communicatie naar werknemers. Een pensioenadviseur kan je daarbij helpen.

werkgever@brandnewday.nl

020 – 75 85 360

new.brandnewday.nl/bedrijfspensioen

Postbus 12550, 1100 AN Amsterdam

